



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У УЖИЦУ

Су бр. I-1-6/14

20.01.2014. год.

У ж и ц е

Вршилац функције председника Вишег суда у Ужицу Верица Пантелић након разматрања извештаја о раду суда за 2013. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима на основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник“ РС бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13) и члана 52. став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник“ РС, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У ВИШЕМ СУДУ У УЖИЦУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ужицу за 2013. годину, на дан 1.01.2013. године било је укупно 180 нерешених предмета од чега старих предмета (према датуму иницијалног акта) 23, што је чинило 12,77% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода 2013. године примљено је 2623 предмета, тако да је у раду у 2013. години било укупно 2803 предмета.

У истом периоду укупно је решено 2687 предмета од чега 668 старих предмета, што представља 24,86% од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2013. године остало је нерешено 116 предмета, од чега старих 21 предмет што чини 18,10% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 14 предмета, остало је у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 28,57% од укупно нерешених предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених 32 предмета остало је у раду 8 старих предмета, па стари предмети чине 25% од укупно нерешених предмета.

„Р“ од укупно нерешених 1 предмет остао је 1 стари предмет што чини 100% од нерешених предмета.

„Гж“ од укупно 15 нерешених предмета, остало је у раду 8 старих предмета што чини 53,33% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 1.01. – 31.12.2013. године старост предмета Вишег суда у Ужицу који су са 31.12.2013. године остали нерешени по материјама је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 4 стара предмета, нема предмета старијих од 5 година, а сви стари предмети су старији од 2 године према датуму пријема иницијалног акта.

У парничној материји: „П“ од укупно нерешених 8 старих предмета, у овој материји има 1 предмет који је старији од 5 година, а остали нерешени стари предмети (7) су старији од 2 године.

У „Р“ материји 1 нерешени стари предмет који има у овој материји је старији од 2 године.

У „Гж“ материји од 8 нерешених старих предмета има 2 предмета који су старији од 5 година, а 6 предмета су старији од 2 године.

II.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама и поштовања рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

III.**ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

За период до 31.12.2014. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године и то смањење од 15% до 1. априла 2014. године, смањење од 35% до 1. јула 2014. године, смањење од 15% до 1. септембра 2013. године.

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ предмета који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године и то смањење од 10% до 1. априла 2014. године смањење од 30% до 1. јула 2013. године и смањење од 10% до 1. септембра 2014. године.

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји и то „Гж“ и „Р“ предметима који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. године и то у пуном проценту смањења од 100% до 1. априла 2014. године.

- Смањење укупног броја старих предмета за 50% на нивоу суда.

- Потпуно окончање свих предмета који су старији од 5 година.

- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

- Убрзање судских поступака.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења када добијају посебан приоритет.

Примена мера које се наводе у овом Програму за Виши суд у Ужицу представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у суду и за наредну годину - 2015. годину.

Ако се у току спровођења донетог Програма појави потреба за формирањем тима за смањење броја старих предмета, на нивоу суда формираће се тим који ће се састојати од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и систем администратора који ће бити задужен за сачињавање и праћење реализације годишњег програма у решавању броја старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**Улога писарнице**

1. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима по одређеном обрасцу (који се прилаже уз Програм) у који се уноси време подношења тужбе или другог иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датум завођења иницијалног акта, врста предмета, датум и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће судске радње. По уношењу наведених података у образац, без одлагања образац се износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје и разлоге који су утицали на дужину трајања поступка, предлаже радње које треба предузети да би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у Програм, а који постану стари током 2014. године означаће се посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта.

3. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети ће бити посебно исказани.

4. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и осталим извештајима о раду суда који се сачињавају према Судском пословнику.

5. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6. Доследно примењивати законске одредбе које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа или судију.

7. Старе предмете је потребно заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта или претреса, како би се достава благовремено проверила.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад да бих се одмах размотрило постојање процесних претпоставки за одлучивање по основаности захтева из иницијалног акта.

2. Редовно одржавати седнице одељења судске праксе ради заузимања правних ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати у неопходним случајевима сходно законским разлозима.

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка, квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

5. Благовремено управљати предметима и у складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

6. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за решавање предмета сходно законским прописима без вођења главних претреса и рочишта – на пример медијација или споразума о признању кривичног дела.

7. Да се одржава редовна комуникација са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда – Тужилаштвом, Правобранилаштвом, Полицијом, Управама казних установа, Адвокатским коморама, Поштом, Центрима за социјални рад и слично.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне или евентуално обустављања његовог даљег спровођења.

О примени Програма у редовним извештајима достављаће се Радној групи ради праћења примене Јединственог програма решавања старих предмета подаци о мерама и активностима као и о статистичким подацима који се односе на смањење броја старих предмета у Вишем суду у Ужицу.

Све судије дужни су да благовремено обавештавају председника одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року датом на обрасцу списка старих предмета.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације Програма.

VI.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнут на огласној табли суда и достављен свим судијама и писарници суда.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА,
Верица Пантелић